

प्रेषक,

पी०के०महान्ति,
सचिव
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

आयुक्त
ग्राम्य विकास
उत्तरांचल पौड़ी

ग्राम्य विकास अनुभाग: देहरादून:

दिनांक: 2 | अगस्त, 2006

विषय:- नवीन सरलीकृत ऋण सह अनुदान ग्रामीण आवास कार्यक्रम के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु निर्धारित भौतिक लक्ष्यों के सापेक्ष धनराशि की माँग का प्रस्ताव ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 474 दिनांक 17.05.06 के अनुक्रम में क्रेडिट कम सब्सिडी ग्रामीण आवास योजना के दिशा निदेशों के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2006-07 में नवीन सरलीकृत ऋण सह अनुदान ग्रामीण आवास कार्यक्रम के अन्तर्गत पात्र लाभार्थियों को आवास सुविधा उपलब्ध कराये जाने हेतु बैंको द्वारा वित्त पोषित किये जाने पर अनुदान के रूप में रुपये 5,44,00,000.00 (रुपये पँच करोड़ चौवालीस लाख मात्र) की धनराशि निम्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नानुसार शर्तों / प्राविधानों के अन्तर्गत सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1- उक्त धनराशि का जनपदवार / मदवार विभाजन आयुक्त ग्राम्य विकास उत्तरांचल द्वारा अपने सुसंगत नियमों एवं प्रक्रियाओं के आधार पर किया जायेगा ।

2- उक्त धनराशि का आहरण स्वीकृत परिव्यय की सीमा तक किया जायेगा धनराशि का दोहरा आहरण होने की स्थिति में सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी का पूर्ण उत्तर दायित्व होगा । कार्यों का सम्पादन वर्तमान नियमों / आदेशों तथा निर्धारित मानकों के अनुसार किया जायेगा । धनराशि का किसी भी दशा में व्यवर्तन नहीं किया जायेगा ।

3- उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग समय-समय पर भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा ग्रामीण आवास की ऋण सह-सब्सिडी योजना हेतु निर्गत निर्देशों / गाइडलाइन्स के अनुसार योजना के अंतर्गत किया जायेगा तथा धनराशि का उपयोगिता प्रमाणपत्र समय से भारत सरकार / राज्य सरकार को उपलब्ध कराया जाय । धनराशि का एक मुश्त आहरण न कर आवश्यकतानुसार ही आहरण किया जायेगा

4- योजना में अनुसूचित जाति एवं जनजाति हेतु प्राविधानित धनराशि का विभाजन राज्य में लागू आरक्षण प्रतिशतता के आधार पर किया जायेगा ।

5- कार्य करते समय बजट मैनुअल / वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चेज रूल्स, डी.जी.एस. एण्ड डी. की दर अथवा टैन्डर / कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा । कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता आवश्यक है

6- बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर पर्चेज रूल्स, डी.जी.एस.एन.डी. की दरें अथवा टैन्डर / कोटेशन विषयक नियम एवं मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का अनुपालन किया जायेगा ।

7- स्वीकृत की जा रही धनराशि का निर्धारित समयान्तर्गत तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा ।

8. उक्त पैरा-2 से 7 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग में तैनात नियंत्रक / मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी जैसी भी स्थिति हो सुनिश्चित करेंगे । यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार विचलन हो तो संबंधित वित्त नियंत्रक इत्यादि का दायित्व होगा कि सूचना सम्पूर्ण विवरण सहित तुरन्त वित्त विभाग को दे दी जाय ।

9. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के लेखानुदान में अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2515-आयोजनागत-00-102 सामुदायिक विकास-07-राज्य ऋण सह अनुदान ग्रामीण आवास योजना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज्य सहायता से रु0 400.00 लाख अनुदान संख्या-30 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2515-आयोजनागत-00-102-सामुदायिक विकास-0205-राज्य ऋण सह अनुदान ग्रामीण आवास योजना-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज्य सहायता से रु0 100.00 लाख रुपये तथा अनुदान संख्या -31 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-796-जनजाति क्षेत्र उप योजना-आयोजनागत -07-ग्रामीण आवास योजना, राज्य ऋण सह अनुदान योजना-20 सहायक अनुदान/अंशदान/राज्य सहायता से रु0 44.00 लाख वहन करते हुए सुसंगत इकाईयों के नाम में खाला जायेगा ।

10- उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 330 वित्त अनुभाग-2/2006 दिनांक 04 अगस्त, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

भवदीय

(पी0 के0 महान्ति)
सचिव

संख्या: 8/8 /XI/06/56(36)/2004 तद दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को उपरोक्त के क्रम में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी)उत्तरांचल सहारनपुर रोड माजरा, देहरादून
2. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी उत्तरांचल ।
3. आयुक्त गढ़वाल /कुमाऊँ मण्डल ।
4. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
5. समस्त मुख्य विकास अधिकारी/ अधिशासी निदेशक जिला ग्राम्य विकास अभिकरण उत्तरांचल ।
6. समस्त परियोजना निदेशक,डी0आर0डी0ए0, उत्तरांचल ।
7. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवार्यें,उत्तरांचल, 23- लक्ष्मी रोड देहरादून ।
8. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र उत्तरांचल देहरादून ।
9. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री उत्तरांचल को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
10. वित्त अनुभाग- 2, उत्तरांचल शासन ।
11. नियोजन विभाग,उत्तरांचल शासन ।
12. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ उत्तरांचल शासन ।
13. गार्ड फाईल ।

आज्ञा से
1/1
(एल0फैनई)
अपर सचिव